

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

T.C.
BİLECİK ŞEYH EDEBALI
ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve Üniversiteye bağlı birimlere ait her türlü basılı (kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu vb.) ve elektronik yayınlara bir standart getirilmesi, yayınlara planlanması, incelenmesi, yayımlanması, basılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve Üniversiteye bağlı birimlere ait yapılacak her türlü basılı (kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu vb.) ve elektronik yayınlara bir standart getirilmesi, yayınlara planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basılması, satış ve dağıtımı, Üniversite Yayın Komisyonu ile Birim Yayın Komisyonlarının çalışmalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerini,

b) Birim Yayın Komisyonu: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde kurulan Yayın Komisyonunu,

c) Döner Sermaye: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlük Birimi Döner Sermayesini,

ç) Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamdaki ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu vb. yayınları,

d) Hakem: Bilimsel içerik, şekil, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,

e) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığını,

- f) Rektör: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Uzman: Yayımlanması düşünülen eserin içeriği hakkında özel bilgisi ya da uzmanlığı olduğu düşünülen kişiyi/kişileri,
- h) Üniversite: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesini,
- ı) Üniversite Yayın Komisyonu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- i) Yayın: Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu vb. yayınları,
- j) Yönetim Kurulu: Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Birim Yayın Komisyonu, Hakem ve Görevleri

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 5 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı'nın başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Üniversite Yayın Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar alır.

(2) Seçilen üyelerin görev süreleri üç (3) yıldır. Gerekli görülen hâllerde üyeler görev süresi dolmadan da görevden alınabilir. Görevi sona eren üyenin yerine yine aynı usulle yeni üye seçilir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üniversite Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin Üniversite Yayın Komisyonu üyeliği de kendiliğinden sona erer.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Üniversite Yayın Komisyonunun kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(4) Basılmak üzere sunulan taslak eserde Üniversite Yayın Komisyonu Başkanı ya da asıl üyelerden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa, asıl üyenin yerine yedek üyelerden biri karar toplantılarına katılırlar.

(5) Başkanın toplantıya katılmaması ayrılması hâlinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(6) Üniversitenin yayın, basım, satış, dağıtım, sekretarya işlemlerinin yürütülmesinden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sorumludur.

Üniversite Yayın Komisyonunun Görevleri

MADDE 6- (1) Üniversite Yayın Komisyonu'nun görevleri şunlardır;

a) Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinde belirtildiği şekilde basım için gelen yayın taslaklarını inceler.

b) Yayınlarla ilgili basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli, maliyet,

satış fiyatları vb. konularda planlama çalışmaları yapar veya yaptırır ve karara bağlar.

c) Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca telif hakları hesaplamalarını, ödeme şeklini belirler.

ç) Basıma hazır olarak gelen eserleri bilimsel nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığını inceler. Gerekli gördüğü hâllerde yayımlanması düşünülen eseri tercihen Üniversitede görevli alanında uzman bir hakeme/hakemlere nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları yönünden yayıma uygun olup olmadığını incelettirir. Komisyon alacağı kararda bu raporu da dikkate alır. Üniversite'de eserin konusuyla ilgili, alanında uzman kişi olmaması durumunda Üniversite dışından bir hakeme/hakemlere başvurabilir.

d) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı ve diğer kategorilerden hangisine girdiğini bilimsel hakem/hakemlerin verdiği rapor doğrultusunda değerlendirir ve karara bağlar.

e) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde belirtilen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

f) Üniversite yayınlarının satış, pazarlama ve dağıtımının üçüncü şahıslar ve kurumlar tarafından yapılabilmesi için şartnameler ve/veya protokoller hazırlar.

g) Üniversite Yayın Komisyonu, çalışmalarında öğretim elemanları ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personelinin hizmetlerinden yararlanır.

ğ) Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş ve satışı olmayan kitapların (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verebilir.

h) Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar/yazarların kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

ı) Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

Birim Yayın Komisyonu

MADDE 7- (1) Birim Yayın Komisyonu, her fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve merkezde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki asıl, iki yedek öğretim elemanından oluşur.

(2) Seçilen üyelerin görev süreleri üç (3) yıldır. Gerekli görülen hâllerde üyeler görev süresi dolmadan da görevden alınabilir. Görevi sona eren üyenin yerine yine aynı usulle yeni üye seçilir. Görev süresi biten üye yeniden seçilebilir. Birim Yönetim Kurulu üyeliği sona eren üyenin Birim Yayın Komisyonu üyeliği de kendiliğinden sona erer.

(3) Birim Yayın Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır, çoğunlukla karar alır ve kararlar Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur.

Birim Yayın Komisyonunun Görevleri

MADDE 8- (1) Birim Yayın Komisyonunun görevleri şunlardır;

a) Basılmak üzere hazırlanmış taslak eserlerin yazarı(ları) Dekanlığa, Yüksekokula, Meslek Yüksekokuluna, Enstitüye ve Merkez Müdürlüklerine dilekçe, Ek- 1'deki FORM ve 3 nüsha taslak eserle başvuru yapar. İlgili Birim Yayın Komisyonu eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Üniversite Yayın Komisyonuna bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.

b) Birim Yayın Komisyonuna iletilen yayın taslakları hakkında, Üniversite Yayın Komisyonuna gerekçeleri ile birlikte görüş ve ön bilgi hazırlar ve sunar.

c) Eserlerin, bilimsel nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadıklarını inceler. Gerekli gördüğü hâllerde yayımlanması düşünülen eseri tercihen Üniversitede görevli alanında uzman bir hakeme/hakemlere nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları yönünden yayıma uygun olup olmadığını incelettirir. Komisyon alacağı kararda bu raporu da dikkate alır. Üniversite'de eserin konusuyla ilgili, alanında uzman kişi olmaması durumunda Üniversite dışından bir hakeme/hakemlere başvurulabilir.

ç) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır.

d) Üniversite'ye ait eserlerin basımını Üniversite dışında kendi imkânlarıyla gerçekleştirecek olan öğretim elemanlarının, Birim Yayın Komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra Üniversite Yayın Komisyonundan da izin alması gerekir.

Hakem ve görevleri

MADDE 9- (1) Hakem/Hakemler, bu Yönerge ile kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Hakem/Hakemler yayın taslaklarına ilişkin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formunu (Ek- 2) doldurarak 30 gün içinde ilgili yayın komisyonuna gönderir. Gerektiğinde yayın komisyonu bir defaya mahsus olmak üzere bu süreyi 30 gün daha uzatabilir.

(3) Hakem/Hakemlerin hazırladıkları raporda aşağıdaki hususlar yer almalıdır:

a) Eserin, bilimsel nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığı,

b) Taslağın ders kitabı, yardımcı ders kitabı, teksir veya diğer kategorilerden hangisi olduğu,

c) Yayın taslaklarının dil bakımından yazıldığı dilin esaslarına uygun imla ve bilimsel üslupta, bilimsel etik kurallarına ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığı,

ç) Basılmasının bilimsel veya kültürel açıdan uygun olup olmadığı,

(4) Hakem/hakemlere ücret ödenip ödenmemesine ve tutarına Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayın Türleri, Yayın Başvuruları, Eserlerin İncelenmesi, Telif Hakları

Yayın Türleri

MADDE 10- (1) Yayınların basılması, ilgili Birim Yayın Komisyonunun teklifi, Üniversite Yayın Komisyonunun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

Üniversite tarafından yayımlanacak eserlerin yayın türleri aşağıdaki gibidir:

a) Araştırma-İnceleme Kitapları: Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Üniversitenin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel yayınlardır.

b) Bildiri: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

c) Çeviri Kitaplar: Farklı dillerde yazılan, bilimsel ve sanatsal niteliğe sahip eserlerin Türkçe olarak yayımlanmış hâlidir.

ç) Dergi: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

d) Ders Kitabı: Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim, uzaktan eğitim programları ile her türlü kurs, sertifika vb. programlarda ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğini kapsayan telif veya tercüme yayınlardır.

e) Elektronik Yayın: Elektronik ortamda hazırlanan, çoğaltılabilen ve yayımlanan dijital ortamdaki yayınlardır.

f) Süreli Yayınlar: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı dergilerdir.

g) Teksir: Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan eğitim programları ile her türlü kurs, sertifika vb. programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan derleme yayınlardır.

ğ) Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan eğitim programları ile her türlü kurs, sertifika vb. programlarda ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme yayınlardır.

Yayın Başvuruları

MADDE 11 - (1) Basılmak üzere hazırlanan yayın önerileri, “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Öneri Formu (Ek-1)”na göre üç (3) kopya halinde hazırlanır ve ilgili formlar (Ek-1, Ek-2, Ek-3...) ile birlikte bölüm/anabilim/bilim dalı başkanlığı kanalıyla Dekanlık/Müdürlüğe gönderilir. Birim Yayın Komisyonunun gerekçeleri ile birlikte olmak üzere olumlu ve

olumsuz görüş bildirdiği tüm yayın başvuruları, Dekanlık/Müdürlükler vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonuna sunulur. Yazar/yazarların üç (3) nüsha olarak dolduracakları “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Öneri Formu”na yayının özelliğine göre aşağıdaki evraklar da eklenir:

a) Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğini veya kullanma izninin alındığını belirten belge.

b) Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izin belgesi.

c) Editörlü kitaplarda, editör/editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge.

ç) Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın ve/veya proje yürütücüsünün yazılı onayı.

d) Öğretim elemanlarının tek başlarına hazırladıkları eserlerin yayımlanması hususunda Bölüm Başkanının görüşü.

e) Üniversitemiz tarafından kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı/elektronik hale getirmek için en geç 1 ay içinde Birim Yayın Komisyonuna başvururlar.

Eserlerin İncelenmesi:

MADDE 12 - (1) Üniversite Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü hâllerde eserlerin “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayını” olarak basılıp basılmayacağı ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacağı konusunda hakem/hakemlerin görüşünü ister.

(2) İnceleyen hakem/hakemler tarafından önerilen değişiklik/değişiklikler varsa bunların dikkate alınması için eserlerin kopyası/kopyaları Üniversite Yayın Komisyonu tarafından ilgili eser yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş kopyasını/kopyalarını Üniversite Yayın Komisyonuna geri gönderir.

(3) Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin 3. maddesinin 1. fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre, Üniversite Yayın Komisyonunca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

(4) Basılması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlük arşivinde tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir. Bu eserleri yazar(lar)ın kendilerinin farklı yayınevlerinde bastırma hakları vardır.

(5) Yazar(lar), yayınlarıyla ilgili itirazlarını kararın tebliğinden itibaren 15 gün içinde ilgili Birim Yayın Komisyonuna yapabilir. İtirazlar, Üniversite Yayın Komisyonunun görüşleri ile birlikte Üniversite Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek nihai karara bağlanır.

(6) Yayımlanacak eserlerin bilimsel niteliği, dili, içeriği vb. konulardaki sorumluluk ve eserlerde yer alan görüşler yazar(lar)a aittir. Bu husus, ilgili eserlerde açıkça belirtilir.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Özellikler:

MADDE 13 - (1) Kitap kapağı aşağıdaki biçime uygun olarak hazırlanır:

a) Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda, kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak Üniversitenin logosu ve devamında Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazar/yazarların unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konabilir.

b) Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar/yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c) Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde yayının adı, yazar/yazarların adı soyadı ve kurumsal kimlik kılavuzundaki kullanıma uygun olarak Üniversitenin Logosu bulunur.

ç) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.

d) İç kapağın arka yüzünde “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yönetim Kurulunun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

(2) Yayın, 16x24 cm veya 14 x 20 cm boyutunda olabilir. Fakat eserin niteliğine göre istisnai durumlarda farklı ölçüler kullanılabilir.

(3) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal/uluslararası standartlarına göre yazar/yazarlar tarafından düzenlenir.

(4) Yayınlanmasına onay verilmiş olan yayınlar için ISBN ve E-ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Basım, Basım Giderleri ve Satış

MADDE 14 - (1) Basılmasına karar verilen eserin yazar/yazarları ile “Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (Ek-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından önce Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Telif ve Tercüme Eser Temliknamesi ile yazar/yazarlar yayının telif haklarını devreder.

(2) Çeviri yayınlar için çevirmenlerin yazardan ve yayının hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır.

(3) Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Yazar, baskı süresince matbaa tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.

(5) Basılan eserlerden yazarına/mütercimine ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

(6) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir yayının basımı ile ilgili giderler, o yayının satışından elde edilecek gelirler kaydedilmek kaydıyla bütçe olanakları ölçüsünde ve bu Yönerge'nin öncelik sırasına göre Döner Sermaye tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda basım ve/veya dağıtımına ilişkin giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir. Sponsorların logoları veya reklamları yayınlarda yer almaz, fakat Üniversitenin logosunun görünür yerde olması gerekmektedir. Ancak sponsor olan kişi veya kuruluşların isimleri yazarlar, çevirmenler, editörler tarafından kitabın önsöz veya teşekkür kısmında yer alabilir.

(7) Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Üniversite Yayın Komisyonunun uygun görüşü ile Üniversite'nin Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur. Üniversite Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür. Bu karar Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır.

(8) Bu Yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan eserlerin üzerine "Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayınları" ifadesi yazılamaz.

(9) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri, tekrar basım için Birim Yayın Komisyonu vasıtasıyla Üniversite Yayın Komisyonuna başvurmaları gerekir.

(10) Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar/yazarlar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, Birim Yayın Komisyonunu görüşü ile birlikte bağlı buldukları Dekanlık/Müdürlükleri tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir. Konu Üniversite Yayın Komisyonunda görüşülerek karara bağlanır. Karar Üniversite Yönetim Kurulunun vereceği nihai kararla kesinlik kazanır.

(11) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin Madde 9 (1) bendi, "Etik Kurallara Aykırı Davranışlar, Uyarı ve Yaptırımlar" başlığı altında yer alan kriterlerini benimser.

(12) Eserlerin maliyeti ve satış bedeli, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre hesaplanır.

Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi ve Üniversite Bülteni

MADDE 15- (1) Üniversite/Fakülte/Enstitü Dergisi, Üniversite Bülteni ve diğer birimlerin dergileri hakkında Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dergi yayımlamak isteyen Birim, derginin adını, yayın amaçlarını, hedef kitesini, yayın esaslarını, yayın kurulunu kapsayan bir dosya ile Birim Yayın Komisyonuna başvurur. Birime ait dergi yayımlanma taleplerini 30 gün içinde inceler, uygun görür ise Birim Yönetim Kuruluna teklif eder. Birim Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen teklif, Üniversite Yayın Komisyonunun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi dergisi yayımlanmasına karar verilir.

(3) Dergilerde yayın politikası olarak ULAKBİM/TR Dizin Dergi Değerlendirme Kriterleri uygulanır.

(4) Yazar ve kurum performanslarının doğru ölçülebilmesi için makale yazarlarına ait kurum ve yazar bilgileri ile uluslararası geçerliliği bulunan ORCID'lerinin açık, doğru ve eksiksiz bir biçimde, ilgili dergi veya indekslerin kriterlerine uygun olarak yer verilmesi önemlidir.

(5) Yayımlanmasına onay verilmiş olan dergiler için ISSN ve E-ISSN numarası başvuru ve temin işlemleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

Telif hakları

MADDE 16- (1) Telif haklarına ilişkin işlemler Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Akademik Arşiv Kaydı

MADDE 17- (1) Birimler tarafından yapılan sempozyumlar, konferanslar, raporlar, teknik dokümanlar ve benzeri faaliyetlerin basılı veya elektronik basımına ilişkin, Üniversite Yayın Komisyonuna yapılacak başvuru öncesi, söz konusu eserlerin Üniversitemiz Kurumsal Akademik Arşivine kaydının yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda yayımı istenilen doküman PDF olarak basılı ve CD ortamında birer adet hazırlanarak ilgili Dekanlıklar ve/veya Müdürlükler tarafından Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına gönderilmelidir.

Hukuki Sorumluluk

MADDE 18 - (1) Yayımlanan eserlerin hukuki ve cezai sorumluluğu ile bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlarına aittir.

Etik Kurallar

MADDE 19 - (1) Üniversite Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen benimsemiştir.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 22- (1) Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Senatosunun 08.01.2020 tarih ve 231/4 sayılı kararı ile kabul edilen " Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1- YAYIN ÖNERİ FORMU

EK 2- YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

EK 3- YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU

EK 4- YAYIN DEVİR FORMU

EK 5- TELİF HAKKI DEVRİ FORMU (Sürelî Yayınlar İçin)

EK 6- BİLİMSEL HAKEM YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

EK 7- BASILACAK ESERİN İLK SAYFASININ ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

EK 8- ISBN VE ISSN ALINACAK ESER FORMU

EK 9- BEYANNAME EKİNDE İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

EK –1

	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-379
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	1/2

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.

Eserin başlığı:

Hangi amaçla kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
----------------------------	--------------------------------------	---	---	--

Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
---	------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	--

Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :

Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz
----------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---

Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)	<input type="checkbox"/> Yok
--	--	------------------------------

Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
---	-------------------------------	--------------------------------

Basılması istenen eser çeviri ise Telif Hakkının Üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
---	-------------------------------	--------------------------------

Yazar:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:

Tarih:

İmza:

Yazar:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:

Tarih:

İmza:

Yazar:

Unvanı ve Adı-Soyadı:

Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:

Tarih: İmza:

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-379
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	2/2

B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.

Eserin kullanılacağı ders/derslerdeki öğrenci sayısı:

Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer (Yazınız)	
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz

Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar:

İsim ve yazarları

Baskı adedi 500 1000 2000 Diğer
Belirtiniz

Onaylayan Birim:

..... Dekanı / Müdürü

Adı Soyadı: Tarih: İmza:

EK-2

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-380
	İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
	Revizyon Tarihi	
	Revizyon No	
	Toplam Sayfa	1

Eserin Adı:				
Kullanılacağı Ders:				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	Yabancı Dil Hazırlık, Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer Açıklayınız...
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayını olarak basıldığı takdirde eserin kaç yıl kullanılabilirliğini düşünüyorsunuz?	1-3 Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	>10 Yıl
(*) Değerlendirme:				
Yayımlanabilir	Düzeltilerek yayımlanabilir		Yayımlanamaz	
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi			Gerekir	Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:		Bölüm:		
Üniversite:		Tarih:		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:		İmza:		

*Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir.)

EK-3

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞMESİ FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-381
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	1

Adı-Soyadı:	T.C. Kimlik No:
Doğum Yeri –Yılı:	Ana Adı:
Görevi:	Baba Adı:
İş Adresi:	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı, “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum. Eserimin bilim ve dil her türlü sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:
Rektör:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

EK-4


 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-382
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	1

Telif ettiğim adlı eserin tarihli sözleşme gereğince Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile.-TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu'nun 25. maddesine göre Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne devrettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığının belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar hâlinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

EK-5

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-383
	TELİF HAKKI DEVRİ FORMU	İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
	(Sürelî Yayınlar İçin)	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	1/2

Makalenin Adı:	
Yazar(lar)ın Adı (makaledeki sırayla):	
Sorumlu Yazarın Adı ve Adresi:	
TC Kimlik No:	
E-mail:	
Telefon/Cep Telefonu:	

Yazar(lar):

a) Sunulan makalenin yazar(lar)ın çalışması olduğunu ve makalede intihal yapılmadığını,

b) Tüm yazarların bu çalışmaya bireysel olarak katılmış olduklarını ve bu çalışma için her türlü sorumluluğu aldıklarını,

c) Tüm yazarların sunulan makalenin son halini gördüklerini ve onayladıklarını,

d) Makalenin başka bir yerde basılmadığını veya basılmak için sunulmadığını,

e) Makalede bulunan metnin, şekillerin ve dokümanların diğer şahıslara ait olan Telif Haklarını ihlal etmediğini taahhüt ederler.

f) Makaleler kaynak göstererek yeniden üretilip dolaşıma açılabilir, herhangi bir ücret alınmaz ve yalnızca gayri-ticari kullanıma açıktır.

Sorumlu yazar olarak, telif hakkı ihlali nedeniyle üçüncü şahıslarca istenecek hak talebi veya açılacak davalarda ‘‘Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi’’ hiçbir sorumluluğunun olmadığını, tüm sorumluluğun Sorumlu Yazar olarak bana ait olduğunu kabul ve taahhüt ederim. Ayrıca makalede hiçbir suç unsuru veya kanuna aykırı ifade bulunmadığını, araştırma yapılırken kanuna aykırı herhangi bir malzeme ve yöntem kullanmadığımı, çalışma ile ilgili tüm yasal izinleri aldığımı ve etik kurallara uygun hareket ettiğimi kabul ve taahhüt ederim.



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
TELİF HAKKI DEVRİ FORMU
(Sürelî Yayınlar İçin)

BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-383
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Toplam Sayfa	2/2

Sorumlu Yazar Adı Soyadı:.....

İmza:.....

Sıralama	TC Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Tarih	İmza

(Telif Hakkı Devri Formu tüm yazarlarca imzalanmalıdır. Değişik kuruluşlarda görev yapan yazarlar Telif Hakkı Devri Formunda Dergi Adı, Makale Adı ve Yazar Adları bölümleri doldurulmak şartıyla ayrı ayrı imzalayarak sunabilirler. Tüm imzalar ıslak imza olmalıdır.)

EK-6

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL HAKEM YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU		BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-384
			İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
			Toplam Sayfa	1

Eserin Adı:				
Kullanılacağı Ders(ler)				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?		Önlisans	Lisans	Lisansüstü
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Teksir/Ders Notu
Eser dil ve yazım kuralına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			Evet	Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			Evet	Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			Evet	Hayır
Eser Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayını olarak basıldığı takdirde eserin kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	1-3 Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	>10 Yıl
Değerlendirme:				
Yayınlanabilir	Düzeltilerek yayınlanabilir		Yayınlanamaz	
Değerlendirmeye ilişkin Gerekçe:				
Aşağıdaki hususların düzeltilmesi gerekir:				
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi			Gerekir	Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:		Bölüm:		
Üniversite:		Tarih:		
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:		İmza:		

(Not: Bu form Yayın Komisyonunca tayin edilen bilimsel hakemlere doldurulmak üzere eserle birlikte gönderilir.)

EK-7

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BASILACAK ESERİN İLK SAYFASININ ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-385
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	1

İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesinin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğere yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright..... (basım yılı) by Bilecik Şeyh Edebali University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electrical, optical, mechanical or other means without the written permission of Bilecik Şeyh Edebali University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgiyi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı): ISBN.

.....

Kaçıncı Baskı Olduğu:

Basımevi, Şehir, Yıl:

EK-8

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ISBN VE ISSN ALINACAK ESER FORMU	BŞEÜ-KAYSIS Belge No	DFR-385
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	1

1. ISBN Alınacak Eserin:

- 1.1. Türü (Kitap, e-kitap, DVD):
- 1.2. Adı:
- 1.3. Yazar/editör bilgileri:
- 1.4. Yazar/editör T.C. kimlik numaraları (her biri için ayrı ayrı):
- 1.5. Konusu (keyword ile):
- 1.6. Çeviri olup olmadığı:
- 1.7. Dili (ENG, TR gibi):
- 1.8. Çok ciltli olup olmadığı:
- 1.9. Eserin illüstrasyon (resim, şekil, grafik, tablo, fotoğraf vb.) içerip içermediği:
- 1.10. Eser illüstrasyon içeriyorsa bunlar nelerdir:
- 1.11. Birlikte verilecek materyal var mı?
- 1.12. Varsa türü:
- 1.13. Basım tarihi (gg/aa/yy):
- 1.14. Matbaası, matbaa adresi ve telefonu:
- 1.15. Matbaa yetkilisi adı ve e-postası:
- 1.16. Matbaa sertifika numarası:
- 1.17. Basım adedi:
- 1.18. Kaçınıncı basım olduğu:
- 1.19. Sayfa sayısı:
- 1.20. Eserin ebatları (en x boy):
- 1.21. Eserin cilt tipi: (Amerikan bez, karton kapak vb.):
- 1.22. Kâğıt tipi (örn. 1. hamur, 80 gr. gibi):
- 1.23. Eserin dizi / seri adı ve numarası (varsa):

2.Eserin satışı yapılacaksa fiyatı:**3. Eser eğer toplantı/konferans tebliğlerinden oluşuyorsa:**

- 3.1. Toplantının Adı:
- 3.2. Toplantının Kaçınıncısı düzenleniyor:
- 3.3. Toplantının Başlangıç tarihi:
- 3.4. Toplantının Bitiş tarihi:
- 3.5. Toplantının Şehri:

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ISBN VE ISSN ALINACAK ESER FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-386
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	2/3

4. Elektronik Yayın ise:

- 4.1. E-yayının formatı:
- 4.2. E-yayının erişime açıldığı tarih:
- 4.3. E-yayının erişime açık olduğu süre:
- 4.4. İşletim sistemi:
- 4.5. Edisyonu:
- 4.6. Metnin bağlantı tipi:
- 4.7. İnternet erişim adresi:
- 4.8. Versiyon:
- 4.9. İçerdiği dosya türleri:
- 4.10. Fiziksel nitelendirme:
- 4.11. Elektronik verinin boyutu:
- 4.12. Ek fiziksel biçim edinilebilirlik notu:
- 4.13. Edinilecek kaynaklar:
- 4.14. Sistem detayları notu:
- 4.15. Sistem gerekliliği bilgisi:
- 4.16. Tüm internet kullanıcılarına açık mı?):
- 4.17. Notlar:
- 4.18. Elektronik tür (DVD, VCV, CD):
- 4.19. Basım adedi:
- 4.20. E-yayının formatı (html, doc, pdf, vb.):
- 4.21. İşletim sistemi (Windows, Linux, Unix):
- 4.22. Edisyonu:
- 4.23. İnternet bağlantısına ihtiyaç var mı?: Evet-Hayır
- 4.24. Versiyon:
- 4.25. İçerdiği dosya türleri (GIF, JPEG, MP3, MP4, TIF, PDF vb.):
- 4.26. Fiziksel nitelendirme:
- 4.27. Elektronik verinin boyutu (240.000 bytes, 2.5 GB. vb.):

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ ISBN VE ISSN ALINACAK ESER FORMU	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-386
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	3/3

- Ek fiziksel biçim edinilebilirlik notu:
- Edinilecek kaynaklar (farklı bir ortamda yayımlanmış ise yayımlandığı ortamın bilgisi basılı materyal, CD, DVD, vb.):
- Sistem detayları notu:
- Sistem gerekliliği bilgisi (gerekli bellek tutarı):

1. ISSN Alınacak Eserin:

- 1.1 Yayımlandığı ortam
- 1.2 Yayın türü
- 1.3 Süreli yayın adı
- 1.4 Başlığın değişik biçimleri var mı?
- 1.5 Materyalin konusu
- 1.6 Süreli yayın konusu
- 1.7 Dil bilgileri
- 1.8 Edisyon bilgileri
 - 1.8.1. Farklı dilde edisyonu var mı? Evet-Hayır
 - 1.8.2. Uluslararası bir derginin Türkçe edisyonu mu?
- 1.9. Yayın bilgileri
 - 1.9.1. Tarandığı bir veri tabanı mevcut mu?
 - 1.9.2. Daha önce başka bir isimle yayımlandı mı?
 - 1.9.3. Index var mı?: Evet-Hayır
 - 1.9.4. Hakemli mi?: Evet-Hayır
 - 1.9.5. Hedef kitlesi kim?
 - 1.9.6. Yayın eki var mı?: Evet-Hayır
 - 1.9.7. Marka tescili var mı?: Evet-Hayır
 - 1.9.8. Yayımlanmaya başlama tarihi
 - 1.9.9. Yayımlanma sıklığı
 - 1.9.10. Dağıtım alanı (yerel, bölgesel, ulusal, uluslararası)
- 1.10. Yayımcı bilgileri
 - 1.10.1. Yayımcı
 - 1.10.2. Yayımlayan kuruluş
 - 1.10.3. İmtiyaz sahibinin adı-soyadı
 - 1.10.4. Sorumlu yazı işleri müdürü
 - 1.10.5. Editör
- 1.11. Bağlantılı süreli yayın bilgileri
 - 1.11.1. Süreli yayının farklı (fiziksel) ortamda yayımlanan edisyonu var mı?:E-H
 - 1.11.2. İlişkili başlık mı?: Evet-Hayır
 - 1.11.3. Süreli yayın alt seri mi?: Evet-Hayır
 - 1.11.4. Süreli yayının alt serileri var mı?: Evet-Hayır

 <p>BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ</p>	BEYANNAME EKİNDE İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BELGELER	BŞEÜ-KAYSİS Belge No	DFR-387
		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	30.01.2023/44
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Toplam Sayfa	1

<p>YAYIN TÜZEL KİŞİLİK (ŞİRKET, DERNEK, VAKIF, SENDİKA VB.) ADINA ÇIKARTILIYOR İSE;</p> <p>1-Çıkarılacak Yayının Adı, Yayın Sahibinin Tüzel Kişi Temsilcisi ve Sorumlu Müdürünün belirtildiği Yönetim Kurulu Kararının noter tasdikli sureti.</p> <p>2-Yayın Sahibi Olan Tüzel Kişi adına Yönetim Kurulu Kararı ile tüzel kişi temsilcisi olarak belirlenen gerçek kişiye ait eklenecek belgeler:</p> <p>a) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak Nüfus kayıt örneği</p> <p>b) Yerleşim Belgesi. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>c) Adli Sicil Kaydı. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>ç) En az ortaöğretim veya dengi eğitim kurumu diploması veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti.</p> <p>d)T.C. vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık belgesi.</p> <p>3-Sorumlu Müdürün (Yönetim Kurulu kararındaki sorumlu müdürün hazırlaması gereken evraklar):</p> <p>a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak nüfus kayıt örneği.</p> <p>b) Yerleşim Belgesi. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>c) Adli Sicil Kaydı. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>ç) En az ortaöğretim veya dengi eğitim kurumu diploması veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti.</p> <p>d) T.C. vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık belgesi.</p> <p>4-Yayın şirket adına kayıtlı ise Ticaret Sicil Gazetesi Sureti (Yayın çıkartabileceğine dair madde içeren) Yayın dernek, vakıf, sendika adına ise Tüzüğünün, Ana Sözleşmesinin Veya Vakıf Senedinin Bir Sureti.</p>	<p>Yayın Şahıs Adına Çıkartılıyor İse;</p> <p>1-Yayın Sahibine ait eklenecek belgeler:</p> <p>a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak nüfus kayıt örneği.</p> <p>b)Yerleşim Belgesi. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>c)Adli Sicil Kaydı. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>ç) Diploma veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti.</p> <p>d) T.C. vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık belgesi.</p> <p>2- Sorumlu Müdüre ait eklenecek belgeler:</p> <p>a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak Nüfus Kayıt örneği.</p> <p>b)Yerleşim Belgesi. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>c)Adli Sicil Kaydı. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>ç) En az ortaöğretim veya dengi eğitim kurumu diploması veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti.</p> <p>d) T.C. vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık belgesi.</p> <p>3-Yönetim Yeri: Yönetim yerini gösteren belgeler (kira kontratı veya tapu sureti) kira ise yayın sahibi adına düzenlenmiş olması, tapu ise tapunun şahsın adına kayıtlı olması gerekmektedir.</p> <p>4- Yayın Sahibi: On sekiz yaşından küçük veya kısıtlı olması hâlinde kanuni temsilcisi için de (1) numaralı bentte belirtilen belgeler eklenecektir.</p>	<p>Yayın Resmî Kurum Adına Çıkartılıyor İse;</p> <p>1-Kurumdaki en yetkili kişinin İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı Basın Bürosuna hitaben resmi yazı yazması gerekmektedir. (Yayının adı, yayın sahibi, yayın sahibi temsilcisi ve sorumlu müdürü ile yayın yönetim merkezini belirten resmi yazı.)</p> <p>2-Yayın Sahibi temsilcisine ait eklenecek belgeler:</p> <p>a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak nüfus kayıt örneği.</p> <p>b) Yerleşim Belgesi. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>c) Adli Sicil Kaydı. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>ç) Diploma veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti.</p> <p>c) T.C. vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık belgesi.</p> <p>3-Sorumlu Müdüre ait eklenecek belgeler:</p> <p>a) Nüfus Cüzdanı fotokopisi ve Nüfus Müdürlüğünden alınacak Nüfus Kayıt örneği.</p> <p>b) Yerleşim Belgesi. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>c) Adli Sicil Kaydı. (Evrakın tarihinin 6 ayı geçmemesi gerekmektedir.)</p> <p>ç) En az ortaöğretim veya dengi eğitim kurumu diploması veya çıkış belgesinin noter onaylı sureti.</p> <p>d) T.C. vatandaşı olmayanlar için karşılıklılık belgesi.</p>
---	--	--

NOT:

1- 5187 sayılı Basın Kanunu'nun 8.maddesinin 2.fıkrası gereğince;

a) Beyanname içeriğinde meydana gelen her değişiklik, iki hafta içinde, gerekli belgelerle birlikte yeni bir beyanname ile aynı makama bildirilir.

b) Yayının imtiyaz hakkının devri söz konusu olduğunda noterden devredilerek, yeni yayın sahibinin, önceki beyannamede değişiklik olduğunu belirtilen dilekçe ile birlikte yeni düzenlenecek beyanname ile birlikte devir sözleşmesi aslını ve yapılan değişiklik ile ilgili yukarıda belirtilen belgeleri Cumhuriyet Başsavcılığına teslim etmesi gerekmektedir.

2-Her basılmış eserin künyesinde 5187 sayılı Basın Kanunu'nun 4.maddesinde belirtilen hususların yer alması gerekmektedir. Ayrıca künyede belirtilen bilgilerin beyannamedeki ve ekinde ibraz edilen belgelerdeki bilgilere uygun olması gerekmektedir.

3-Diploma veya çıkış belgesi yurt dışı eğitim kurumlarından alınmış ise bunların noter tasdikli sureti ile Türkçeye tercüme edilmiş noter tasdikli suretinin beyanname ekinde ibraz edilmesi gerekmektedir.

Takip Tablosu

Açıklama	Kabul / Revizyon Tarih ve Numarası
İlk Yayın	30.12.2009 tarihli 26 sayılı Senato Kararı
Revizyon 01	08.01.2020 tarihli 231/4 sayılı Senato Kararı
Revizyon 02	05.01.2023 tarihli 364/1 sayılı Senato Kararı